

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МУРОЧИНСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

671847, Республика Бурятия, Кяхтинский район, у. Мурочи, ул. Школьная, 29,
тел. 8(30142)35548, e-mail:school_murochi.govrb.ru, сайт <http://murochy.buryatschool.ru>

**Дорожная карта (план мероприятий)
подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательной
программе основного общего образования
обучающихся МБОУ «Мурочинская ООШ»**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно-правовое обеспечение			
1.1.	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по программам основного общего образования, за ведение информационной базы участников ГИА	Сентябрь 2025	Директор; зам директора по УВР
1.2.	Разработка и утверждение планов мероприятий (Дорожная карта) подготовки к сдаче государственной итоговой аттестации по общеобразовательной программе основного общего образования в 2025-2026 учебном году	Сентябрь 2025	Директор; зам директора по УВР
1.3.	Издание приказов о подготовке и проведении итогового собеседования в 2025-2026 учебном году	Январь 2026	Директор; зам директора по УВР
1.4.	Издание приказов: 1.о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-го класса	Май— июнь 2026	Директор; зам директора по УВР
2. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2026			
2.1.	Организация внеурочной деятельности по подготовке к ГИА-2026 с учетом потребностей выпускников	Сентябрь	Зам директора по УВР
2.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2026 года	Сентябрь— октябрь	учителя- предметники
2.3.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классный руководитель
2.4.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Зам директора по УВР

2.5.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Зам директора по УВР учителя-предметники;
3.6.	Повышение квалификации учителей-предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2026	Сентябрь—декабрь	Зам директора по УВР
3.7.	Организация психологической помощи участникам экзамена: 1.выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов; 2.индивидуальное или групповое консультирование обучающихся; 3.проведение родительских собраний ; 4.проведение классных часов «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ»	Октябрь—май	Зам директора по УВР классный руководитель
3. Информационное обеспечение ГИА-2026			
3.1.	Проведение собраний с родителями (законными представителями) учеников 9-го класса: 1.порядок проведения ГИА; 2.особенности организации и проведения ГИА-2026; 3.предметная подготовка к ГИА-2026; 4.организация и проведение итогового собеседования; 5.психологическая подготовка к ГИА	Сентябрь—октябрь	Зам директора по УВР классный руководитель;
3.2.	Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-го класса: «Знакомство с порядком проведения ОГЭ»	Сентябрь—октябрь	Зам директора по УВР классный руководитель;
3.3.	Формирование информационной базы граждан, привлекаемых к ГИА в качестве общественных наблюдателей	Сентябрь	Зам директора по УВР
3.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2026»	Октябрь	Зам директора по УВР
3.5.	Оформление информационного стенда «ГИА-2026»	Октябрь	Зам директора по УВР

3.6.	Информирование учеников 9-го класса и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.	Декабрь	Зам директора по УВР классный руководитель
4. Организационное сопровождение ГИА-2026			
4.1.	1.Выверка персональных данных учеников 9-го класса 2.Предоставление информации о выборе учениками 9-го класса учебных предметов для прохождения ГИА	Ноябрь-январь	Зам директора по УВР
4.2.	Организация и проведение итогового собеседования: 1.подготовка обучающихся к итоговому собеседованию	Декабрь—февраль	Зам директора по УВР
4.3.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-го класса	Май	Зам директора по УВР
4.4.	Организация участия учеников 9-го класса в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май—июнь	Зам директора по УВР
5. Контроль качества подготовки к ГИА-2026			
5.1.	Собеседование с учителями-предметниками о ходе подготовки к ГИА	В течение года	Зам директора по УВР
5.2.	Внутришкольные диагностические работы по предметам учебного плана: 1.входной контроль 2.тренировочные ОГЭ	В течение года	Зам директора по УВР
5.3.	Анализ успеваемости и посещаемости учеников 9-го класса	Ноябрь, январь, апрель	Зам директора по УВР
5.4.	Методические занятия с учениками по заполнению бланков ОГЭ	Февраль—март	Зам директора по УВР учителя-предметники